

株式会社グラフィカ大内

個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口 行き

個人情報開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、株式会社グラフィカ大内が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示または内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下“開示等”という）を書面にてご請求される場合は、以下の必要事項をご記入のうえ、下記窓口までご郵送下さい。

1. 開示等の請求内容

請求内容 (開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去・第三者への提供の停止など)	
請求対象個人情報 (当社がいつどのようにお預かりした情報か、できるだけ詳しくご記入下さい)	

2. 開示等の対象となる本人様の情報（本人確認書類は、いずれかのコピーを添付）

ふりがな 氏名		印
住所		
連絡先電話番号	()	—
本人確認書類	1)運転免許証 2)健康保険証 3)年金手帳 4)パスポート	

代理人による請求の場合は、以下についてもご記入下さい。

この場合は、代理人の本人確認書類および委任状も必要となります。

3. 代理人様の情報（本人確認書類は、いずれかのコピーを添付）

ふりがな 氏名		印
住所		
連絡先電話番号	()	—
本人確認書類	1)運転免許証 2)健康保険証 3)年金手帳 4)パスポート	

【個人情報の開示等受付窓口(郵送先)】

株式会社グラフィカ大内 個人情報保護管理者 西畠誓一
〒130-0023 東京都墨田区立川 3-7-11 イデアビル
TEL:03-3635-2661 FAX:03-3635-2662

本請求書にご記入いただいた個人情報は、当社がお客様からの開示等の請求手続きを行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することは一切ございません。

委任状

(個人情報開示請求書添付書類)

株式会社グラフィカ大内

個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口 行き

【ご本人】 (※ 印鑑は実印です)

氏名		印
住所		
連絡先電話番号	()	—

私は、下記の者を代理人と定め、貴社が保有する開示対象個人情報(保有個人データ)のうち、私の個人情報に関わる開示または内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下“開示等”という)の権限を委任いたします。

=====

【委任者】

氏名		
住所		
連絡先電話番号	()	—

本委任状にご記入いただいた個人情報は、当社がお客様からの開示等の請求手続を行なうにあたって、その申し出をされた方が、ご本人様が委任した代理人であることを確認することを目的に利用いたします。

それ以外の目的で利用することは一切ございません。